

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЬМЕНЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАНРЫКУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2012 г. № 23
с. Танрыкулово

**Об утверждении квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной службы
в Администрации Танрыкуловского сельсовета
Альменевского района Курганской области**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 29.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» Администрация Танрыкуловского сельсовета Альменевского района Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Танрыкуловского сельсовета Альменевского района Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам местного самоуправления Танрыкуловского сельсовета обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации Танрыкуловского сельсовета Альменевского района Курганской области квалификационных требований, утвержденных настоящим постановлением.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Танрыкуловского сельсовета Альменевского района Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Танрыкуловского сельсовета

Н.Ф.Шангареев

Приложение к постановлению
Администрации Танрыкуловского сельсовета
Альменевского района Курганской области от 13.11.2012 г.
№ 23 «Об утверждении квалификационных
требований для замещения должностей муниципальной
службы в Администрации Танрыкуловского сельсовета
Альменевского района Курганской области»

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Танрыкуловского сельсовета

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование:
не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование:
не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности:
не менее трех лет стажа работы по специальности;

1.1.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование:
без предъявления требований к стажу.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

- Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- законов и иных нормативных правовых актов Курганской области;
- Устава Танрыкуловского сельсовета;
- муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Танрыкуловского сельсовета, в том числе регламентирующих деятельность органа местного

самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, инструкция по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

- основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются навыки:

- работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

- организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

- делового и профессионального общения.

3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

- наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

- наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих

решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;
- наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

- знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;
- наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.